

# Information

## Välkommen som Teamförälder i Täby Gymnastikförening

Gymnasternas vårdnadshavare bidrar till stor del i föreningens framgångar. I mer än 10 år har TGF arbetat efter devisen att alla vårdnadshavare till tävlingsgymnaster har "obligatorisk arbetsglädje" på ca 10 timmar per verksamhetsår (HT/VT). Insatsen sker på olika sätt, allt ifrån att vara ledare, funktionär på föreningens uppvisningar och tävlingar till att ha en aktiv roll i TGF som teamförälder för sitt barns trupp eller verksam i TGF styrelse.

## Vad gör en Teamförälder?

I varje tävlingsgrupp finns en organisation av föräldrar som benämns TEAMFÖRÄLDRAR. Teamföräldrarnas uppgift är att stödja gruppens ledare/tränare i kommunikationen med gymnaster och föräldrar. I samband med tävling, träning eller aktiviteter utanför föreningens egna vara samordnare för transporter, logi och mat.

Varje år utses 2 teamföräldrar varav 1 är den som är kontaktperson gentemot den digitala lagkassan. Ansvaret pågår under ett år och lämnas sedan över till en annan vuxen i laget.

Efter de nya teamföräldrarna är utsedda rekommenderar vi ett möte mellan huvudledare och teamföräldrar där huvudledaren kan presentera större händelser för terminen/ året (tävlingar, uppvisningar etc.) och vad ledarna behöver extra hjälp med.

## Frågor som kan vara bra för teamföräldrar och ledare att diskutera tillsammans

Hur många tävlingar och andra teamaktiviteter känns rimligt att laget genomför under året.

Vilken summa känns rimligt för det här laget att samla in för att täcka kostnader för present till ledare, resor och övernattnings vid tävlingar etc.

Vilken kommunikation vill ledarna själva ta med föräldrar och vilken kommunikation önskar man att teamföräldrarna tar med de andra föräldrarna i laget

## Klubbarrangemang - funktionärsbemanning

TGF ordnar varje år våruppvisning, juluppvisning och tävlingar. Varje lag ges ett ansvar (till exempel café, redskap, städ, entré, redskapsflytt ect) och teamföräldrarna ser till att lagets uppgift fördelas inom lagets föräldrar och genomförs.

## Träningsläger/Tävlingar

Vara länk mellan tränarna och familjerna med ansvar för kommunikation och genomförande av de praktiska arrangemangen så att lägret eller tävlingen kan genomföras. Teamföräldern blir projektledare och ser till att alla involveras och bidrar. Ibland kan det vara bra att redan tidigt på terminen dela ut ansvaret mellan familjerna på olika aktiviteter under terminen. Teamföräldrarna är också ansvariga för att säkerställa att det finns medresande vuxna på tävlingar, läger och andra arrangemang, när behov finns. Teamföräldrar ansvarar även för att det finns mat, mellanmål etc till gymnasterna vid läger och tävlingar.

Det är laget som bokar, och betalar, för träningshall och boende.

## **Teamaktiviteter**

Lagaktiviteter är teambildande och vi uppmuntrar till att laget ordnar detta 1-2 gånger per år.  
Tex pizzakväll

## **Presenter till ledare och gymnaster**

Teamföräldern kan ta huvudansvaret för att det ordnas jul/sommarpresent till ledarna/tränarna. Ibland ordnar man också små "hängen", till exempel med en klubba eller något annat mini, till gymnasterna efter en tävling.

## **Lagkläder**

Detta är ofta något som tränarna ytterst har åsikter och önskemål om, men där de kan behöva teamföräldrarnas stöd för inköp mm. Tex Testa/köpa dräkter, större beställning från Stadium.

## **Sportadmin.se**

Tips, lägg upp en sluten Facebook grupp till laget med info och bilder från tävlingar mm. Vi rekommenderar att göra alla utskick via Sportadmin. Där finns smarta funktioner för anmälningar och utskick av informationsmejl.

Se tidigt till att alla familjers korrekta kontaktuppgifter kommer in.

## **Kassör**

Ofta är kassörrollen skild från teamföräldrarollen. Kassören har kontakt med verksamhetschef gällande Digital lagkassa(sportadmin). Alla fakturor från lagaktiviteter/tävlingar/läger skickas till [ekonomi@tabygf.com](mailto:ekonomi@tabygf.com) och betalas av föreningen. Alla fakturor bokförs av föreningen på lagets digitala lagkassa(sportadmin) och kommer efter varje avslutat läger/tävling skicka ut en faktura till de deltagande gymnasterna.

Gör lagen någon insamling(säljer fika, ljus etc) kommer även denna summa hamna på digitala lagkassan och kommer därifrån användas som betalning vid läger/tävlingar utefter kassörens önskemål. Det är bra att ha en liten lagkassa för mindre utgifter(tex present till ledare)

## **Om du vill ha mer information**

Du når oss via e-post:

Läger, externa tävlingar, lagaktiviteter: [mia@tabygf.com](mailto:mia@tabygf.com)

Ekonomi och eventfrågor: [johanna@tabygf.com](mailto:johanna@tabygf.com)